



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
Universității de Stat de Medicină și
Farmacie „Nicolae Testemițanu” din
Republica Moldova
nr.11 din 04.12.2020

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul
Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Codului Muncii al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 21.09.2010, Cartei Universitare și altor acte normative în vigoare.
2. Regulamentul stabilește cadrul normativ instituțional pentru ocuparea funcțiilor didactice (asistent universitar) și științifico-didactice (lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar) în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare – Universitate).
3. Selectarea candidaților pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se efectuează exclusiv pe principii de competitivitate, asigurarea accesului egal al candidaților pentru ocuparea funcțiilor respective, ținând cont de calificarea și performanțele profesionale, precum și experiența în domeniu.
4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se bazează pe următoarele principii:
 - a) *transparență* - informarea amplă privind postul vacant și condițiile pentru ocuparea acestuia, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - b) *obiectivitate* - asigurarea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcției respective, selectarea pe baza criteriilor clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;
 - c) *meritocrație* - selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane.
5. În procesul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice sunt interzise orice forme de discriminare directă sau indirectă, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie, opțiune politică, handicap, categorie socială, convingeri, vârstă, dezabilități, boli cronice necontagioase, infectării cu HIV, orientării



sexuale sau apartenenței la o anumită categorie, a situației sau responsabilității familiale, apartenenței la sindicat etc.

6. Funcțiile didactice și științifico-didactice se declară vacante o dată la 5 ani și se ocupă prin concurs.
7. Absolvenții studiilor superioare în medicină/farmacie sau studiilor superioare de rezidențiat sunt angajați, conform repartizării ministerului, în calitate de asistent universitar pe o perioadă de trei ani, după care funcția respectivă se declară vacantă și se anunță concurs.
8. Nu pot fi declarate vacante și anunțate în concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ocupate de persoanele care se află în concediu de maternitate/pentru îngrijirea copilului, de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat, pentru elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii sau de către alte persoane (beneficiari ai diverselor tipuri de concedii sociale), în conformitate cu legislația în vigoare.
9. Funcțiile didactice și științifico-didactice pot fi ocupate de cetățeni ai Republicii Moldova și de cetățeni străini, conform legislației în vigoare.
10. În scopul organizării și desfășurării Concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (în continuare – Concurs), rectorul desemnează anual comisia de concurs universitară și comisiile de concurs ale facultăților, în componența aprobată în prealabil de Senat prin vot deschis (comisiile de concurs includ președintele, secretarul și un număr de până la 15 membri pentru cea universitară și până la 10 membri pentru cele a facultăților).
11. Concursul se desfășoară, în termen de cel mult 45 de zile de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor, în trei etape consecutive:
 - I etapă - ședința subdiviziunii didactice (departament/catedră/disciplină)
 - II etapă - ședința Comisiei de concurs a facultății (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar)
- ședința Comisiei de concurs universitare (profesor universitar);
 - III etapă - consiliul facultății (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar)
- ședința Senatului (profesor universitar).
12. În cadrul ședinței subdiviziunii reprezentanții comisiilor de concurs participă pentru a asigura buna desfășurare a concursului.
13. Toate etapele desfășurării Concursului sunt publice, au caracter deschis și transparent.
14. În condiții de carantină sau/și stare de urgență și la necesitate etapele concursului pot fi desfășurate on-line cu utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință, precum și a metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță, realizate cu suportul Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor.



15. Etapele concursului pot fi organizate și în formă mixtă: cu prezența fizică a unor participanți cu drept de vot în locațiile desfășurării ședințelor, iar altor participanți cu drept de vot – în baza interacțiunii la distanță.
16. Deciziile cu referire la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță se iau de către președintele Comisiei de concurs, în baza recomandărilor Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în funcție de gradul de asigurare cu mijloacele respective a participanților cu drept de vot, precum și de eficiența unor sau altor instrumente IT, în dependență de specificul ședinței.
17. Candidații își vor prezenta rapoartele în baza formei de comunicare la distanță de tip sincron, desfășurată în mediul virtual de interacțiune, cu participarea simultană a tuturor candidaților și membrilor cu drept de vot.
18. Procesul de votare se exercită în baza instrumentelor și mijloacelor tehnice și de program, oferite de Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.
19. În procesul de organizare și desfășurare a ședințelor la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind secretul votului, protecția datelor cu caracter personal, dar și a siguranței în mediul online.

II. Cerințele pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice

20. La concursul pentru ocuparea funcției de profesor universitar pot participa candidații care s-au afirmat în activitatea științifico-didactică, țin cursuri fundamentale și de specialitate, coordonează lucrări de doctorat, sunt autori de monografii, lucrări științifice și metodico-didactice de nivel național și internațional, au cel puțin un suport de curs, publicat în modul stabilit și care corespund la una din următoarele cerințe:
 - a) dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar în domeniul respectiv;
 - b) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar și titlul științific de doctor habilitat în domeniul științei corespunzător funcției sau într-un domeniu înrudit, au o vechime de activitate științifico-didactică de cel puțin 10 ani, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în postul de conferențiar universitar, au coordonat cel puțin o lucrare de doctorat, au articole publicate în reviste cotate ISI.
 - c) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar și titlul științific de doctor în domeniul științei corespunzător postului sau într-un domeniu înrudit și au o vechime de activitate didactico-științifică de cel puțin 15 ani, dintre care cel puțin 5 ani în postul de conferențiar universitar, sunt conducători de doctorat și au coordonat cel puțin 2 teze de doctorat, au articole publicate în reviste cotate ISI;
 - d) sunt personalități marcante în domeniu, conferențieri universitari, doctori în științe, au o vechime de cel puțin 20 ani de activitate științifico-didactică în învățământul superior medical și farmaceutic, dintre care ultimii 10 ani în postul de conferențiar universitar, au contribuit la pregătirea laureaților și deținătorilor de diplome în cadrul concursurilor internaționale, au participat cu exponate la expoziții și saloane internaționale, s-au manifestat în cadrul diferitor foruri științifice internaționale, au articole publicate în reviste cotate ISI.

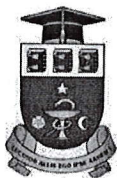


21. La concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar pot participa candidații care s-au manifestat plener în activitatea științifico-didactică, țin cursuri fundamentale și de specialitate, participă la expoziții naționale și internaționale, sunt conducători de teze de licență de licență, au publicații științifice, metodicodidactice de nivel național și care:
- a) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar în domeniul respectiv;
 - b) dețin titlul științific de doctor habilitat în domeniul științei corespunzător postului sau într-un domeniu înrudit și au o vechime de cel puțin 5 ani de activitate didactică sau științifică;
 - c) dețin titlul științific de doctor în domeniul științei corespunzător funcției sau într-un domeniu înrudit și au o vechime de cel puțin 10 ani de activitate didactică sau științifică;
22. Ocuparea funcțiilor de profesor universitar și conferențiar universitar poate fi condiționată suplimentar de corespunderea unui set de indicatori de performanță (indicatori măsurabili), aprobat de către Senat la necesitate.
23. La concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar pot participa candidații care:
- a) dețin titlul științific de doctor în științe în domeniul științei corespunzător funcției sau într-un domeniu înrudit (calificare de nivelul 8 ISCED – studii superioare de doctorat);
 - b) au o vechime de cel puțin 5 ani de activitate didactică în învățământul superior;
 - c) dețin certificat privind cunoașterea (cel puțin B2) a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana).
24. La concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pot participa candidații care:
- a) dețin diplomă de studii superioare de master sau studii superioare integrate (calificare de cel puțin nivelul 7 ISCED)
 - b) dețin diplomă de studii postuniversitare de rezidențiat (în mod obligatoriu pentru catedrele clinice);
 - c) au urmat, de regulă, pregătirea psihopedagogică (modulul psihopedagogic cu 60 de credite de studii transferabile);
 - d) au o vechime de cel puțin 3 ani de activitate didactică;
 - e) dețin, de regulă, certificatul privind cunoașterea (cel puțin B2) a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana).
25. În funcție de asistent universitar pot fi angajați fără concurs pe un termen de trei ani, persoanele care:
- a) au absolvit studiile superioare integrate în domeniul medical/farmaceutic;
 - b) au absolvit studiile postuniversitare de rezidențiat (în mod obligatoriu pentru catedrele clinice);
 - c) dețin repartizarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale pentru activitate în cadrul Universității după absolvirea studiilor postuniversitare de rezidențiat;
 - d) dețin, de regulă, certificatul privind cunoașterea (cel puțin B2) a unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, germana).
26. Pentru asigurarea necesităților procesului educațional, Departamentul Resurse Umane poate anunța procedura de recrutare, din rândul absolvenților studiilor superioare integrate sau studiilor postuniversitare de rezidențiat, a celor mai performante persoane pentru activitate didactică, selectarea fiind efectuată în baza concursului dosarelor, conform criteriilor de performanță academică, clinică și de cecetare.



III. Organizarea și desfășurarea Concursului

27. Concursul se organizează pe parcursul anului de studii în trei sesiuni (octombrie-decembrie, ianuarie-martie și aprilie-iunie) și se anunță cu 3 luni înainte de expirarea contractului individual de muncă a persoanei care deține funcția respectivă.
28. Concursul se anunță, în baza ordinului Rectorului Universității, prin plasarea unui aviz pe site-ul Universității, pe un termen de 20 zile, care conține în mod obligatoriu:
- a) denumirea și sediul Universității;
 - b) funcțiile declarate vacante;
 - c) condițiile de participare la concurs;
 - d) criteriile de selecție a candidaților;
 - e) actele ce urmează a fi prezentate;
 - f) data-limită de depunere a dosarului;
 - g) modalitatea și locul depunerii dosarului;
 - h) datele de contact pentru informații suplimentare (nr. tel., e-mail).
29. Avizul privind anunțarea Concursului este expediat prin e-mail, în mod obligatoriu, tuturor deținătorilor de adresă usmf.md, precum și este ediseminat prin toate metodele de comunicare disponibile în cadrul Universității.
30. Candidații la Concurs, în termen de 20 de zile de la publicarea pe site-ul Universității a avizului referitor la concurs (inclusiv ziua respectivă), depun în Departamentul Resurse umane dosarul de participare la concurs, care include:
- a) cererea de participare la concurs;
 - b) curriculum vitae (format Europass);
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii și titlurilor științifice și științifico-didactice (după caz);
 - e) copiile actelor ce confirmă instruirea profesională continuă (ultimii 5 ani);
 - f) copiile altor acte privind performanța didactică și științifică (ultimii 5 ani);
 - g) copiile actelor ce confirmă deținerea titlurilor onorifice (după caz);
 - h) lista lucrărilor științifice și metodice publicate (ultimii 5 ani).
31. Departamentul Resurse umane verifică corespunderea candidatului cu condițiile de eligibilitate și confirmă recepționarea dosarului.
32. După expirarea perioadei de depunere a dosarelor, Departamentul Resurse Umane prezintă Rectorului dosarele înregistrate în concurs pentru aprobare.
33. Dosarele candidaților, cu viza rectorului privind admiterea la concurs, sunt transmise de către Departamentul Resurse Umane șefului subdiviziunii didactice pentru organizarea primei etape a concursului.
34. Șeful subdiviziunii stabilește data ședinței (în termen de cel mult 20 zile după expirarea termenului de înscriere în concurs) după care informează candidații, președintele/secretarul comisiei de concurs (după caz), decanul facultății și Departamentul Resurse Umane.



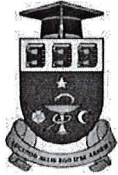
35. La ședința subdiviziunii didactice participă, în mod obligatoriu, un membru al comisiei de concurs (după caz), dar pot participa și reprezentanți ai decanatelor, consiliilor facultăților, Departamentului Resurse Umane, Departamentului Didactic și Management Academic, precum și altor subdiviziuni administrative.
36. Ședința subdiviziunii didactice este deliberativă în cazul participării a cel puțin a 2/3 din personalul didactic și științifico-didactic cu statut de titular, iar deciziile se iau cu majoritatea simplă de voturi (50% +1) a membrilor cu drept de vot.
37. Candidații vor prezenta în ședința subdiviziunii didactice, timp de cca 20 min., raportul de activitate pe ultimii 5 ani și proiectul de activitate pentru următorii 5 ani (PowerPoint), care va include compartimentele didactic, instructiv-metodic, organizator-metodic, științific, clinic, cercetare, transfer tehnologic (inclusiv educațional), proiecte naționale sau internaționale.
38. Șeful subdiviziunii didactice va prezenta informația privind calitatea serviciilor educaționale prestate de către candidați, precum și rezultatele evaluării activității didactice a candidaților de către beneficiarii de instruire (prin intermediul SIMU), a evaluării pe verticală ierarhică, interevaluării (evaluare de către colegi) și autoevaluării.
39. Personalul subdiviziunii didactice se va expune la subiect și vor da apreciere activităților întreprinse de candidați la capitolele incluse în raport.
40. În final personalul didactic și științifico-didactic cu statut de titular, prin vot secret, cu buletin de vot, își vor exprima opinia pro/contra ocupării funcției declarate vacante de către persoanele respective.
41. Șeful subdiviziunii didactice și reprezentantul comisiei de concurs sunt responsabili pentru asigurarea libertății de exprimare în cadrul discuțiilor, precum și pentru asigurarea tuturor condițiilor privind exprimarea votului secret, liber și independent.
42. Personalul didactic și științifico-didactic votează personal, iar votarea în locul unei alte persoane este interzisă.
43. Nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra personalului universitar asupra exprimării de către acesta a liberei sale voințe în procesul votării.
44. Nerespectarea principiilor fundamentale privind dreptul de a alege, libertatea de exprimare, precum și a secretului votului în cadrul ședinței subdiviziunii poate servi drept temei pentru anularea rezultatelor și desfășurarea repetată a acestei etape a concursului.
45. Procesul verbal al ședinței subdiviziunii didactice și dosarele candidaților (inclusiv rapoartele în formă scrisă) vor fi prezentate Comisiei de concurs în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din ziua desfășurării ședinței subdiviziunii, pentru organizarea următoarei etape a concursului.



46. Etapa a doua a concursului se desfășoară în cadrul ședinței comisiei de concurs, unde sunt examinate dosarele candidaților și procesul-verbal al ședinței subdiviziunii didactice, iar membrul comisiei de concurs care a participat la ședința respectivă prezintă o informație succintă privind modalitatea și corectitudinea desfășurării ședinței, respectarea cadrului normativ, asigurarea condițiilor echidistante fiecărui candidat, precum și dreptului la exprimare atât candidaților, cât și membrilor cu drept de vot.
47. După examinarea dosarelor, audierea informațiilor și discuțiilor pe marginea subiectului respectiv, membrii comisiei de concurs prin vot deschis, iau decizia de a recomanda sau nu Senatului/consiliului facultății (după caz) persoana respectivă pentru alegerea în postul solicitat, în caz de necesitate fiind invitate la ședința și persoanele interesate.
48. În cazul când Comisia de concurs recomandă candidații pentru a fi supuși procedurii de alegere Senatul /consiliul facultăților includ subiectul respectiv în ordinea de zi a ședinței următoare.
49. Alegerile în posturile de profesor universitar se efectuează de către Senat, iar în posturile de conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar se efectuează de către Consiliul facultății, în termen de cel mult 45 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.
50. Ședința Senatului/consiliului facultății este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor săi, iar prezența candidaților la ședință nu este obligatorie.
51. Senatul/consiliul facultății, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot, iar pentru organizarea votării, prin vot deschis, aprobă comisia de numărare a voturilor.
52. Fiecare membru al Senatului/consiliului facultății votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot, iar buletinele în care au fost votați mai mulți candidați se consideră nule.
53. Este declarat ales în funcție candidatul care a acumulat majoritatea simplă (50%+1) de voturi din numărul total de membri ai Senatului/consiliului facultății care au participat la votare.
54. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).
55. Dacă, în urma votării repetate, candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile.
56. Persoanele care nu au trecut concursul pot participa la un nou concurs la același post în aceeași instituție.



57. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului pentru ocupare a funcțiilor didactice se examinează (după caz) de către Senat (pentru alegerile efectuate de către consiliile facultăților) sau de către ministerul de resort (pentru alegerile efectuate de către Senatul universitar) în termen de 14 zile din data desfășurării alegerilor.
58. Persoana care a susținut concursul este angajată în postul respectiv în baza contractului individual de muncă pe o perioadă de 5 ani.
59. Persoana care activează în cadrul Universității și nu a susținut concursul sau nu a depus actele pentru participare la concurs este eliberată din funcție în conformitate cu legislația în vigoare.
60. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a fost eliberată, în conformitate cu legislația în vigoare, postul respectiv se declară vacant, anunțându-se concurs la postul vacant în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
61. În cazul suspendării contractului individual de muncă cu persoana angajată prin concurs, funcția respectivă nu se va declara vacantă, în această funcție urmând a fi angajată o altă persoană, în baza unui contract individual de muncă pe o durată determinată.
62. În cazul eliberării persoanei a cărei contract individual de muncă a fost suspendat, funcția respectivă se declară vacantă și se anunță concurs.
63. În limita termenului contractului individual de muncă, personalul didactic și științifico-didactic ales prin concurs poate fi transferat la o altă subdiviziune didactică prin ordinul rectorului, doar cu acordul persoanei respective.
64. În cazul reorganizării subdiviziunilor didactice Universitatea asigură toate procedurile de personal conform legislației în vigoare.
65. Funcțiile didactice și științifico-didactice ocupate de persoanele care se află în concediu de maternitate, de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat, pentru elaborarea, la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ministerelor de resort, de manuale, lucrări metodice, monografii, sau de către alte persoane (beneficiari ai diverselor tipuri de concedii sociale), în conformitate cu legislația în vigoare, pot fi suplinite prin cumul de persoane atât din cadrul Universității, cât și din exterior, în baza contractelor individuale de muncă, pe o durată determinată, prin ordinul rectorului, în baza cererii depuse.
66. Persoanele ajunse la vârsta de pensionare, în conformitate cu legislația în vigoare, continuă să exercite activitățile didactice până la expirarea termenului de alegere în funcție, iar după expirarea acestui termen, cu persoanele de vârstă pensionară care a obținut permanent rezultate meritorii în activitatea didactică și științifică, poate fi încheiat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată ce nu depășește 5 ani, care ulterior poate fi prelungit, în cazul existenței funcțiilor vacante.



67. În baza deciziei Senatului, persoanele de vârstă pensionară care dețin titlul de profesor universitar și corespund cerințelor prezentului Regulament pot participa la concursul de ocupare a posturilor didactice pentru o perioadă de cel mult 5 ani după pensionare.
68. Cenzul de vârstă pentru personalul didactic și științifico-didactic este de 70 de ani, iar pentru academicieni și membri corespondenți ai AȘM este de 75 de ani.
69. După expirarea termenului, stabilit conform cenzului de vârstă, personalul științifico-didactic poate continua activitatea, în conformitate cu necesitățile subdiviziunilor, prin contract individual de muncă pe o durată determinată, în cazul existenței funcțiilor vacante.

IV. Dispoziții finale

70. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului.
71. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.

Rector

profesor universitar, dr. hab. șt. med.

Emil Ceban

Coordonat:

Coorodnat:

Prim prorector, Prorector pentru activitate didactică

Olga Cernețchi

Prorector pentru activitate de cercetare

Stanislav Groppa

Prorector pentru activitate clinică și rezidențiat

Valeriu Revenco

Decan Facultatea de Medicină nr.1

Gheorghe Plăcintă

Decan Facultatea de Medicină nr.2

Mircea Bețiu

Decan Facultatea de Stomatoloie

Oleg Solomon

Decan Facultatea de Farmacie

Nicolae Ciobanu

Decan Facultatea de Rezidențiat

Livi Grib

Șef Departamentul Juridic

Tatiana Novac