

REGULAMENTUL
cu privire la prestarea serviciilor medicale, paramedicale și de cercetare
de către laboratoarele științifice ale USMF *Nicolae Testemițanu*

I. Dispoziții generale

- 1.1 Regulamentul stipulează condițiile necesare pentru activitatea laboratoarelor științifice USMF *Nicolae Testemițanu* care reprezintă subdiviziuni de pe lângă Direcția Știință a Universității de Stat de Medicină și Farmacie *Nicolae Testemițanu* și sunt constituite cu scopul efectuării cercetărilor științifice planificate.
- 1.2 Conform prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1128 din 28.08.2002 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare și Metodologia stabilirii tarifelor pentru prestarea serviciilor medico-sanitare" și Hotărârii Guvernului nr.928 din 13.08.2007 privind "Modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății", laboratoarele pot presta și servicii medicale care includ (consultații, investigații de laborator, etc.) contra plată pentru organizații, persoane juridice și fizice.
Cercetările științifice pot fi efectuate pentru persoane fizice și juridice doar în bază de contract.
- 1.3 Clauzele stipulate în Regulament sunt coordonate cu Administrația Universității și corespund legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 1.4 În activitatea sa laboratoarele se subordonează Cărții Universitare, Regulamentelor de Ordine Interioară, Ordinilor Rectorului, Prorectorului pentru activitate științifică și prezentului Regulament.

II. Prestarea serviciilor medicale contra plată

- 2.1 Laboratoarele efectuează cercetări științifice planificate în cadrul programului de stat, proiectelor instituționale, granturilor naționale și internaționale; efectuării cercetărilor de către doctoranzi, postdoctoranzi.

- 2.2 Prestarea serviciilor medicale contra plată se efectuează în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
- 2.3 Hotărârea Guvernului nr. 474 din 28.04.1998 “ Cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control cu memorie fiscală pentru efectuarea decontărilor în numerar”.
- 2.4 Regulamentul “ Cu privire la modul de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală” din 24.07.1998.
- 2.5 Ordinul Ministerului Finanțelor din 17.07.1998 “Cerințe tehnice către mașinile de casă și control”.
- 2.6 Păstrarea mijloacelor bănești și controlul asupra respectării disciplinei de casă în conformitate cu “Regulile de efectuare a operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova”, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 764 din 25.12.1992 și Regulamentul cu privire la introducerea plății de casă: primul exemplar al contului rămâne în casă, al doilea se oferă clientului împreună cu bonul fiscal, iar al treilea se transmite în laborator împreună cu materialul necesar.
- 2.7 “Hotărârea Guvernului cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății” din 13 august 2007.

III. Modul de colectare și evidență a mijloacelor bănești încasate pentru serviciile contra plată oferite de către Laboratoare

- 3.1 Baza primirii banilor în numerar de la clienți în casă este bonul de plată, întocmit în trei exemplare.
- 3.2 După achitarea taxei primul exemplar al bonului ramâne în casă, al doilea se oferă clientului împreună cu bonul fiscal, iar al treilea se transmite în laborator împreună cu materialul de analiză.
- 3.3 Afișarea într-un loc accesibil a listei de prețuri la serviciile prestate.
- 3.4 Modul de primire și păstrare a mijloacelor bănești și de verificare a respectării disciplinei de casă sunt reglementate în “Regulile de efectuare a operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr.764 din 25.12.1992.
- 3.5 Mijloacele bănești primite în numerar sau prin transfer se vor depune pe sub-contul bancar al Laboratorului, care vor fi utilizate în valoare de 85% pentru activitatea laboratorului (până la 50% - salarizare, 35% pentru necesități de cercetare) și 15% în gestiunea Universității
- 3.6 Efectuarea cercetărilor în cadrul tematicii științifice a Universității se petrece în baza Hotărârii Consiliului Științific al Universității după ordinul Rectorului, prorectorului pentru activitate

științifică, după aprobarea devizului de cheltuieli al lucrărilor planificate și stabilirea surselor de finanțare (cu excepția celor din planul de cercetare finanțat de stat).

- 3.7 Efectuarea investigațiilor pentru persoanele juridice și organizațiile cointeresate se vor petrece prin contract după achitarea preventivă a întregii sume prevăzute de contract. Achitarea se efectuează prin decontări bancare. Ordinea primirii lucrărilor efectuate este determinată de condițiile contractului.
- 3.8 Modul de constituire, utilizare și evidență a mijloacelor speciale este stabilit în Regulamentul cu privire la gestionarea mijloacelor speciale ale instituției publice finanțate de la buget, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 94 din 31.12.2004.
- 3.9 Evidența contabilă a surselor acumulate și utilizarea lor se efectuează în conformitate cu instrucțiunea nr.85 din 9 octombrie 1996 a Ministerului Finanțelor.
- 3.10 Diferențele care apar asupra corectitudinii achitarii se examinează de comisia instituției, condusă de conducătorul acesteia.

Coordonat :

Prorector pentru activitate științifică,
Dr. habilitat, profesor universitar

Viorel Prisacari

Economist - șef

Raisa Podoba

Contabil – șef

Parascovia Becciev

Jurist

Inna Baltag