



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 2/14 din 22 februarie 2018

REGULAMENT

de organizare și activitate a Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și activitate a Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră (în continuare Centrul), în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate). Centrul este o entitate structurală, care se regăsește în structura organizatorică a Universității
2. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - ◆ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - ◆ Cartei Universitare;
 - ◆ Planului-Cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul ME RM nr. 1045 din 29.10.2015;
 - ◆ Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, nr. 1/8 din 06.04.2017;
 - ◆ Standardului ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”.
 - ◆ Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2020”, aprobată prin Legea nr.166 din 11.07.2012.
3. Documentele normativ-reglatorii stipulează primordialitatea creării condițiilor necesare unor studii de calitate, pun accent pe relația dintre mediul universitar și piața muncii; condiționează axarea programelor de studii pe formarea unui sistem de competențe profesionale, solicitate pe piața muncii; contribuie la modernizarea programelor de formare profesională în baza modificărilor produse în mediul profesional etc.
4. Misiunea Centrului este:
 - ◆ oferirea noilor oportunități pentru depășirea problemelor personale, profesionale și de relaționare a actorilor mediului academic;
 - ◆ realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ superior.
5. Toate informațiile cu caracter personal (date civice, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului.



6. Divulgarea datelor cu caracter personal sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și/sau, după caz, penal.

II. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE CENTRULUI

7. Strategia de activitate a Centrului se axează pe consilierea psihologică și educația pentru carieră, fiind o parte integrantă a strategiei educaționale, realizată de către instituția de învățământ superior
8. Centrul își propune ca **obiective generale**:
- 8.1. orientarea și consilierea individuală și/ sau de grup a liceenilor și studenților Universității astfel, încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
 - 8.2. reducerea abandonului universitar și a nereușitei academice cauzate de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
 - 8.3. monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei, în vederea asigurării legăturii cu piața muncii;
 - 8.4. identificarea dificultăților de comunicare și adaptare a cadrelor didactice tinere în vederea creșterii posibilităților de reușită profesională a lor.
9. **Obiectivele specifice** ale Centrului urmăresc atingerea obiectivelor generale și îndeplinirea scopului propus.
- 9.1. În vederea planificării traseului educațional, specialiștii Centrului îi vor informa pe elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriatele încheiate de Universității cu unități din învățământul preuniversitar, în ceea ce privește:
- ◆ oferta educațională a Universității (facultăți, specialități, posibilități ulterioare de dezvoltare și de angajare în câmpul muncii) și curricula universitară a Universității (cursuri obligatorii, număr de credite, cursuri opționale, etc.);
 - ◆ studenții USMF “Nicolae Testemițanu” vor primi informații de actualitate, care să îi ajute în gestionarea propriului traseu educațional. Informațiile vor viza:
 - ✓ structura curriculară, sistemul de credite transferabile, posibilitățile de mobilitate în țară și străinătate (schimburi de experiență, parteneriate cu alte universități, etc.)
 - ✓ aspectele logistice și cele care țin de disponibilitatea materială a Universității precum: săli de lectură, mediateca, centrul de simulare, centrul de reușită universitară, expoziții, simpozioane, conferințe, workshop-uri etc.
- 9.2. Reducerea abandonului universitar cauzat de motive personale sau de adaptare la mediul universitar va fi urmărită prin următoarele obiective specifice:
- ◆ consiliere psihologică pentru a identifica și depăși posibilele bariere aflate în calea dezvoltării personale și profesionale;
 - ◆ consiliere de suport pentru studenții care întâmpină dificultăți de adaptare la mediul universitar;
 - ◆ consiliere de suport pentru studenții care întâmpină dificultăți în reușita academică,



prin optimizarea potențialului personalității studentului;

- ◆ consiliere psihologică pentru depășirea stărilor psihologice negative (stresul, anxietatea, fobiile, tendințe depresive, adictive, etc)

9.3. Monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei, în vederea asigurării legăturii cu piața muncii va fi realizată prin următoarele obiective specifice:

- ◆ informarea beneficiarilor în legătură cu posibilitățile de ieșire pe piața muncii și consilierea în legătură cu realizarea alegerii în acord cu dorințele, disponibilitățile, așteptările și nevoile viitoare de dezvoltare ale acestora;
- ◆ dezvoltarea abilităților de prezentare în cadrul unui interviu de angajare;
- ◆ însușirea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților de redactare a unui CV, scrisoare de intenție, etc. adaptate la standardele de calitate actuale;
- ◆ informarea legată de accesarea oportunităților de angajare (târguri de job-uri, baze electronice de job-uri, etc.)

9.4. Identificarea dificultăților de comunicare și adaptare a cadrelor didactice tinere în vederea creșterii posibilităților de reușită profesională a lor va fi realizată prin:

- ◆ consilierea cadrelor didactice universitare profesor – student, profesor-profesor,
- ◆ dezvoltarea carierei didactice

10. Pentru realizarea obiectivelor sale generale și specifice și pentru îndeplinirea scopului propus, Centrul, prin specialiștii săi, desfășoară următoarele tipuri de activități:

10.1. Informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu, a studenților și absolvenților Universității precum și a cadrelor didactice a universității prin oferirea următoarelor servicii:

- ◆ consilierea educațională și vocațională a viitorilor studenți;
- ◆ consilierea și evaluarea psihologică a studenților;
- ◆ consiliere în carieră în vederea armonizării studentului cu profilul profesional;
- ◆ elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii psihologice;
- ◆ sesiuni de psihoterapie individuală și de grup;
- ◆ consilierea cadrelor didactice universitare în relația profesor – student, profesor-profesor, cât și în procesul dezvoltării carierei didactice;

10.2. Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:

- ◆ studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- ◆ sesiuni și seminare de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale.

11. La nivelul facultăților, Centrul coordonează activitățile de consiliere psihologică și ghidare în carieră de comun acord și în colaborare cu decanii și prodecanii.



III. STRUCTURA ȘI BENEFICIARII CENTRULUI

12. În cadrul Centrului sunt stabilite următoarele funcții:

- ◆ Șef Centru.
- ◆ psiholog expert recunoscut de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova în cel puțin una dintre următoarele specializări: consiliere psihologică, psihoterapie, psihologie clinică.
- ◆ Inspector.

13. În scopul realizării unor activități specifice, Centrului poate coapta și implica specialiști calificați în domeniu.

14. Drept beneficiari ai Centrului sunt:

- ◆ elevii din anii terminali de liceu;
- ◆ studenții Universității;
- ◆ absolvenții Universității în scopul monitorizării dezvoltării profesionale,
- ◆ cadrele didactice a Universității în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale.

IV. DISPOZIȚII FINALE

15. Centrul este dotat cu mijloace necesare, sediu, echipament necesar pentru funcționare conformă.

16. Membrii Centrului sunt obligați să respecte deontologia și etica profesională, să nu desfășoare acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu și să trateze toate persoanele care apelează la serviciile centrului cu profesionalism.

17. Modificările la prezentul Regulament se efectuează ori de câte ori este cazul, în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, respectând aceleași etape de coordonare și aprobare.

18. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senat Universității.

19. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității universitare prin postarea pe site-ul Universității.

Coordonat:

Proector pentru asigurarea calității
și integrării în învățământ

Șef Departament Didactic
și Management academic

Șef Secția Managementul
calității academice

Șef Centru Consiliere Psihologică
și Ghidare în Carieră

Șef Departament Juridic


Olga Cernetchii


Silvia Stratulat


Stela Adauji


Mariana Cernițanu


Tatiana Novac